



**Doručovací adresa**

Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem

## Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

### VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

# ÚČETNÍ, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

**Místo výkonu práce: Ústí nad Labem**

**Datum předpokládaného nástupu: 1. 7. 2017**

**Požadavky na pozici:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou nejlépe ekonomického směru
- znalost účetnictví
- výborná znalost práce s PC, zejména Word, Excel, (Codexis výhodou), pozitivní přístup k účetním systémům a k IT obecně
- samostatnost, zodpovědnost a pečlivost, dobré komunikační schopnosti
- schopnost orientovat se v legislativě, řídičské oprávnění skupina „B“ (výhodou)

**Předpokládaná náplň práce:**

- zajišťování plateb v hotovosti
- vedení pokladní knihy včetně vystavování účetních dokladů o příjmech a výdajích peněžních prostředků
- kontrola a účtování cestovních náhrad
- operace spojené se zařazením, evidencí, odepisováním a vyřazením majetku
- příprava podkladů pro účetní závěrku, inventarizace účtů
- zajištění zastupitelnosti v rámci finanční účtárny
- příprava a kompletace podkladů týkající se škodní komise

**Nabízíme:**

- zázemí stabilní společnosti a přátelský pracovní kolektiv
- práci na HPP, fond pracovní doby 37,5 hodin/týden
- mzdu odpovídající pracovnímu nasazení a odborným znalostem a její vývoj dle dosahovaných výsledků
- 5 týdnů dovolené, příspěvek na PP/ŽP, stravenky, příspěvek na rekreaci dětí do 15 let
- možnost dalšího vzdělávání, rozšiřování kvalifikace a kariéerní růst

**Výčet požadovaných údajů a dokumentů pro zařazení uchazečů do výběrového řízení:**

- přihláška uchazeče musí obsahovat jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum, podpis uchazeče, kontaktní údaje (mobil, e-mailová adresa)
- strukturovaný životopis zaměřený na průběh dosavadní praxe, odborné znalosti a dovednosti
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál nebo kopie výpisu z evidence rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- vlastnoručně psaný motivační dopis

Přihlášky včetně požadovaných dokladů je nutno doručit v zalepené obálce označené textem: **„Výběrové řízení – účetní, administrativní pracovník - NEOTVÍRAT“**, do **26. 4. 2017 do 12:00 hodin na adresu:** Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s., sekretariát výkonného ředitele společnosti, Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem. Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu.