

**Výzva k podání nabídek na kompletní administraci zadávacího řízení
na služby „Dodavatelské opravy karosérie a skeletu trolejbusů Škoda v rozsahu
„Velké prohlídky“ v letech 2013 až 2018“**

Oznamovatel: Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.
sídlo: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
Doručovací adresa: Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem

IČ: 25013891
DIČ: CZ25013891

Zápis v OR: Krajský soud Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 945
Telefon: 475 652 111
E-mail: info@dpmul.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ústí nad Labem
Č. účtu: 3702411/0100

**Osoba oprávněna jednat
jménem společnosti:** Ing. Petr Koreň, výkonný ředitel společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Buldra, náměstek pro ekonomii a obchod
Tel: 724 208 163
E-mail: buldra@dpmul.cz

Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se vztahuje k zakázce malého rozsahu, mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této zakázky malého rozsahu je uzavření mandátní smlouvy s jedním uchazečem na zajištění kompletní administrace zadávacího řízení na služby „**Dodatelské opravy karosérie a skeletu trolejbusů Škoda v rozsahu „Velké prohlídky“ v letech 2013 až 2018**“, kdy se jedná o dodávku služeb spojených s opravou trolejbusů v rozsahu velké prohlídky dle zadávací dokumentace. Cílem je prodloužit provozuschopnost dopravních prostředků – trolejbusů pro zajištění dopravní obslužnosti na území Statutárního města Ústí nad Labem. Jedná se o další stupeň prováděných servisních prohlídek, na které nejsou dostatečné prostory a kapacita vlastních zaměstnanců.

Předmět administrované veřejné zakázky „**Dodavatelské opravy karosérie a skeletu trolejbusů Škoda v rozsahu „Velké prohlídky“ v letech 2013 až 2018**“ je blíže specifikován v čl. 8 této ZD.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková nabídková cena za dodání kompletního předmětu plnění bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním veřejné zakázky. Údaj o nabídkové ceně uchazeč doplní do jím předloženého návrhu mandátní smlouvy dle čl. 10 ZD. Veškeré údaje o nabídkové ceně budou uvedeny v korunách českých.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v jednom vyhotovení zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci. Nabídka bude obsahovat prosté kopie příslušných dokladů (pokud není v zadávací dokumentaci dále stanoveno jinak). Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny.

Uchazeči jsou povinni **podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis uchazečů výslovně požadován touto ZD.

- 3.2.. Nabídka uchazeče musí být zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky uchazeče musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou uchazeč nabídku podává, identifikační údaje uchazeče, resp. všech uchazečů podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a příslušných čísel stránek,
- c) doložení splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s požadavkem zadavatele citovaným v čl. 4 této ZD,
- d) návrh mandátní smlouvy zpracovaný dle článku 7 ZD podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (dle výpisu z OR, seznamu kvalifikovaných dodavatelů či písemného pověření).

4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o tom, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel

splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesní kvalifikace následujícím způsobem:

- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo výpisu ze seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů,
- b) předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či výpis z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné oprávnění (např. Osvědčení ČAK).

4.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních předpokladů následujícím způsobem:

předložením dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu činnosti v min. výši 5 mil. Kč. Za takový doklad se považuje zejména prohlášení pojišťovny nebo

aktuální pojistná smlouva. Z dokladu prokazujícího tento kvalifikační předpoklad musí být patrná výše pojištění a skutečnost, že pojištění je platné ke dni podání nabídky

4.4. Technické kvalifikační předpoklady

a) Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů o vzdělání a odborné kvalifikace dodavatele:

předložením čestného prohlášení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele, tj. v tomto případě osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb (dále jen „osoba odpovědná“), která se bude podílet na zpracování veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli. Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení, kdy čestné prohlášení musí obsahovat minimálně tyto požadované údaje o odpovědné osobě:

- jméno a příjmení
- nejvyšší dosažené vzdělání
- praxe v oblasti veřejných zakázek
- přehled relevantní profesní praxe, vztahující se k pozici na veřejné zakázce, včetně stručného popisu aktivit a nejdůležitějších veřejných zakázek, na jejichž zpracování se podílel

Zadavatel požaduje, aby z dodavatelem doloženého čestného prohlášení pro splnění této části kvalifikace vyplývalo, že osoba odpovědná má ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání v oboru právo a nejméně 2 letou praxi v oblasti zadávání veřejných zakázek.

b) Uchazeč prokáže dále splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o poskytnutí významných služeb:

Uchazeč předloží seznam významných administrovaných zakázek poskytnutých dodavatelem v posledních 2 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí formou čestného prohlášení. Zadavatel za významnou administrovanou zakázku považuje zpracování nadlimitní veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Ke splnění této části kvalifikace musí dodavatel prokázat, že v posledních 2 letech administroval v součtu 3 významných zakázek. Součástí seznamu bude rok vypsání každé jednotlivé nadlimitní veřejné zakázky a přidělené číslo v informačním systému ISVZUS.

5. Společná ustanovení k požadavkům na prokázání kvalifikace

Každé čestné prohlášení k prokázání kvalifikace bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu předloženého v nabídce vystaveného oprávněnou osobou uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.

Veškeré doklady k prokázání kvalifikace (vyjma čestných prohlášení) stačí doložit zadavateli v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doložení originálu těchto dokladů před podpisem smlouvy.

Veškeré doklady k prokázání kvalifikace nesmějí být starší 90 dnů před podáním nabídky.



6. Kritérium pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za kompletní rozsah požadovaných služeb dle čl. 8 ZD.

7. Mandátní smlouva

Zadavatel požaduje, aby uchazeči vypracovali návrh mandátní smlouvy, kterou předloží jako součást své nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečné formě mandátní smlouvy s uchazečem jednat.

Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a dále údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek (tedy celkovou nabídkovou cenu).

8. Stručný popis zakázky, povinnosti a úloha zhotovitele

Předmětem administrované veřejné zakázky je poskytnutí služby na:

- Zajištění provedení opravy trolejbusů v rozsahu určeném ZD.
- Zajištění požadovaných revizí zařízení v rozsahu dle ZD.
- Zajištění přístupu zaměstnanců v rámci kontrolních dnů.
- Zajištění provedení opravy ve stanoveném termínu uvedenému ve smlouvě.

Zadávací řízení bude vítězný uchazeč (dále jen administrátor) realizovat na základě písemné objednávky zadavatele, po předání všech relevantních podkladů, ve kterých budou uvedeny základní informace a podmínky k výběrovému řízení **„Dodavatelské opravy karosérie a skeletu trolejbusů Škoda v rozsahu „Velké prohlídky“ v letech 2013 až 2018“** včetně kontaktní osoby ze strany zadavatele, se kterou bude administrátor spolupracovat.

Zadávací řízení bude administrátor povinen realizovat v souladu se zákonem. Administrátor bude odpovědný za právní bezvadnost realizovaného zadávacího řízení.

a) Doba plnění administrované veřejné zakázky

Doba neurčitá, předpokládané datum uzavření smlouvy - leden 2013

b) Předpokládaná celková hodnota administrované veřejné zakázky:

cca 25,0 miliónů/rok Kč. Smlouva bude uzavřena na dobu 2013 až 2018.

c) Místo plnění administrované veřejné zakázky

Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem, doručovací adresa Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních a administrativních služeb a právního poradenství v oblasti veřejných zakázek zadavateli, a to zejména v následujícím rozsahu:

Veškeré právní a administrativní zabezpečení zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku v souvislosti s projektem v následujícím rozsahu.

Za účelem zajištění právně řádného a zákonného zadávacího řízení na veřejnou zakázku mandatář poskytne mandantovi komplexní administrativní a právní zajištění zadávacího řízení včetně zpracování zadavatelem a zákonem požadovaných dokumentů, listin a zpráv a zajištění účasti mandatáře na jednáních hodnotící komise zejména v následujícím rozsahu:

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu, oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- 1) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- 2) zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- 3) zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- 4) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- 5) sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- 6) sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- 7) zpracování závazného návrhu smlouvy k plnění předmětu zakázky dle zadávací dokumentace,
- 8) vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce,
- 9) provedení potřebných úkonů a příprava návrhů příslušných dokladů souvisejících se zajištěním zákonem požadované publicity,
- 10) zpracování formuláře oznámení o zakázce,
- 11) zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- 1) zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců,
- 2) zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- 3) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- 4) příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- 5) příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- 6) příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- 7) vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- 1) organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- 2) organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- 3) zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- 4) rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- 5) zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- 6) organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- 7) rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- 8) zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- 9) vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- 10) zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- 11) zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- 12) zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- 13) organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- 14) organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- 15) zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- 16) vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- 17) vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- 18) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- 19) organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- 20) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- 1) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- 2) zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- 3) zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- 4) zpracování písemné zprávy zadavatele,
- 5) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace:

- 1) sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavatele.

VI. etapa: Služby po přidělení veřejné zakázky

- 1) kompletní vypořádání případných námitek, včetně vyjádření a korespondence,
- 2) zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a příslušnými soudy v řízení týkajících se předmětných zakázek, vypracování vyjádření, opravných prostředků řádných i mimořádných,
- 3) zajištění zpracování textu oznámení o zadání zakázky a jejich zadání ke zveřejnění do systému uveřejňování veřejných zakázek IS VZ US, a „centrální adrese“ v rámci ČR a ve specializované sekci Úředního věstníku EU – Tenders electronic daily pro veřejná výběrová řízení.

Uvedený termín realizace výběrového řízení je pouze orientační. **Zadavatel si vyhrazuje právo změnit typ výběrového řízení či řízení nerealizovat.** V průběhu realizace zakázky se předpokládá průběžná komunikace uchazeče se zadavatelem a provádění právních služeb a poradenství dle konkrétních objednávek a pokynů zadavatele.

9. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze podávat nabídky

Nabídky mohou uchazeči doručit doporučenou zásilkou nebo osobně na sekretariát výkonného ředitele společnosti zadavatele na adresu Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem **do 28. 12. 2012, do 12:00 hod.** Nabídka bude předložena ve vyhotovení zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci a bude doručena v uzavřené obálce označené nápisem:

Veřejná zakázka
Výběr administrátora zadávacího řízení na
„Dodavatelské opravy karosérie a skeletu
trolejbusů Škoda v rozsahu „Velké prohlídky“
v letech 2013 až 2018“
NEOTEVÍRAT

a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné zaslat uchazeči vyrozumění o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující pro podání nabídky je datum doručení, nikoliv datum podání nabídky na poště.

10. Stanovení doby, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami

Uchazeči budou svými nabídkami vázáni do doby uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeči podáním nabídky akceptují, že jejich nabídka bude po uvedené dobu neodvolatelná.

11. Dotazy k zadávací dokumentaci

Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči zasílat na sekretariát společnosti na e-mailovou adresu brutmanova@dpmul.cz.

12. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce;
- b) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- c) zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy;

V Ústí nad Labem dne: 27. 11. 2012

 **DOPRAVNÍ PODNIK MĚSTA
ÚSTÍ NAD LABEM a. s.**
Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem
IČ: 25013891 DIČ: CZ25013891
-04-



.....
Ing. Petr Koreň
výkonný ředitel společnosti